

107 年度校內申請科技部特殊優秀人才獎勵徵件時程說明

107.05.24

科技部徵求 107 年度「特殊優秀人才獎勵計畫」申請案，歡迎各系所符合申請門檻之老師於 107 年 06 月 06 日(三)前踴躍提出申請，詳請參閱附檔。

【計畫申請說明】

- 一、申請資格：執行科技部核定起始日座落於 106 年 08 月 01 日至 107 年 07 月 31 日期間之研究計畫者（包含科技部各類研究計畫、科技部產學合作研究計畫），摒除科技部人才培育計畫、國內專家學者出席國際會議及國外短期研究等非研究類計畫。
- 二、可認列績效：採計申請人自 106 年 06 月 01 日至 107 年 05 月 31 日止所執行之績效(依座落期間計算)。
- 三、各院可申請額度：請參考 107 年各院申請特殊優秀人才額度分配表(附檔 06)。
- 四、科技部補助期程：自 107 年 08 月 01 日起至 108 年 07 月 31 日止。
- 五、申請表單：請申請人依格式填具資料並備齊相關佐證資料，若不合規定或不齊者將予以退件，敬請見諒~！
 1. 申請人表單(附檔 07)
 2. 系所表單(附檔 08)
 3. 各院表單(附檔 09)
- 六、各階段執行時程摘要表(詳請參閱附表 1)：
 1. 申請人：107 年 06 月 06 日(三)下午 5 時前，提供電子檔、簽章紙本及各項績效佐證資料至系辦。
 2. 系所：107 年 06 月 08 日(五)下午 5 時前，收集並彙整教師申請紙本及電子檔，繳交所屬學院檢核。
 3. 各院(中心)：107 年 06 月 11 日(一)下午 5 時前，彙整並審核各系所教師申請紙本及電子檔，提供至研產處。
- 七、惠請各院系所(中心)協助收集、彙整並審核老師申請案，以利後續進行校內審核呈報科技部。

附表 1、各階段執行時程說明表

階段	執行者	截止日期	各階段工作說明
一	申請人 (老師)	107 年 06 月 06 日(三) 下午 5 時前	1. 徵件說明及辦法：請詳閱附檔 01-06。 2. 申請資料：申請人提供電子檔、簽章紙本及各項績效佐證資料至系辦。 3. <u>申請人須填寫表單(附檔 07)</u> (1) 07-01-申請表-107 科技部特殊優秀人才獎勵申請表(電子檔、簽章紙本) (2) 07-02-績效表-107 科技部特殊優秀人才量化績效表(電子檔) (3) 07-03-表 B-107 科技部獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由(電子檔)
二	系所	107 年 06 月 08 日(五) 下午 5 時前	1. 請系所協助收集老師繳交資料，並填具系所彙總表單後，提供電子檔、簽章紙本及佐證資料至所屬學院。 2. 彙整檢核老師繳交的電子檔、簽章紙本及各項績效佐證資料。 3. <u>系所須填寫表單(附檔 08)</u> (1) 08-01-推薦表-107 科技部特殊優秀人才獎勵推薦表(電子檔、簽章紙本) (2) 08-02-績效彙總表-107 科技部特殊優秀人才系所量化績效表(電子檔)
三	各院 (含通識中心、體育中心)	107 年 06 月 11 日(一) 下午 5 時前	1. 請各院(中心)協助檢核所屬系所申請資料並填具各院(中心)彙總表單後，提供電子檔、簽章紙本及佐證資料至研產處。 2. 檢核老師申請表單電子檔、簽章紙本及各項績效佐證資料。 3. <u>各院(中心)須填寫表單(附檔 09)</u> (1) 09-01-推薦表-校內申請 106 科技部特殊優秀人才獎勵推薦表(電子檔、簽章紙本) (2) 09-02-績效彙總表-107 科技部特殊優秀人才院量化績效表(電子檔)
四	研產處	107 年 06 月 14 日(四) 下午 5 時前	彙整各院資料、檢核進行績效排序
		107 年 06 月 19 日(二) 下午 3 時-5 時	召開 107 年度校內申請科技部特殊優秀人才獎勵校內審查會議

如有相關問題，請洽詢本校研究發展暨產學合作處科技部計畫承辦人 劉釋霞，分機 1561-1562，信箱：hsia@stust.edu.tw。